

# CESTA ZMĚNY

INTERNÍ TRANSFORMACE MSSS VEJPRTY

Naším posláním je komplexní péče o klienty. Tu realizujeme tak, aby se každé naše jednání mohlo stát obecným principem.



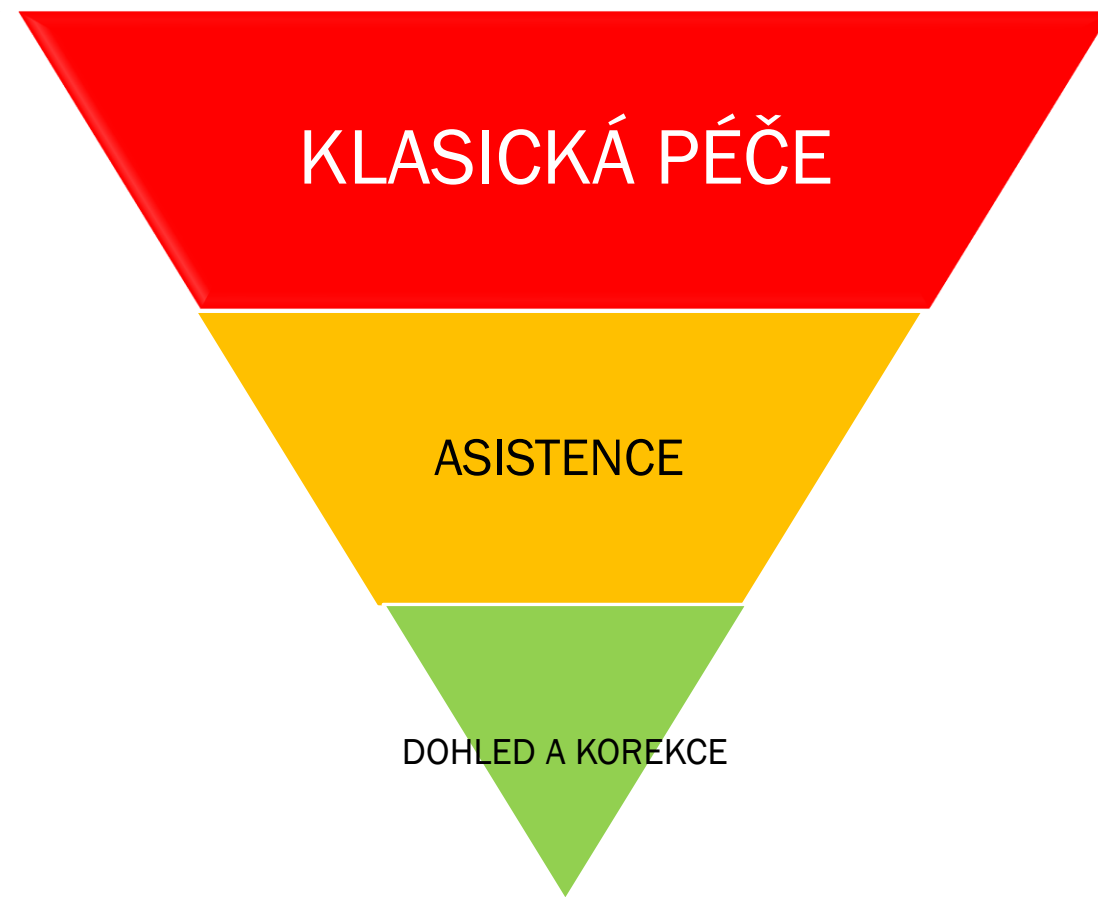
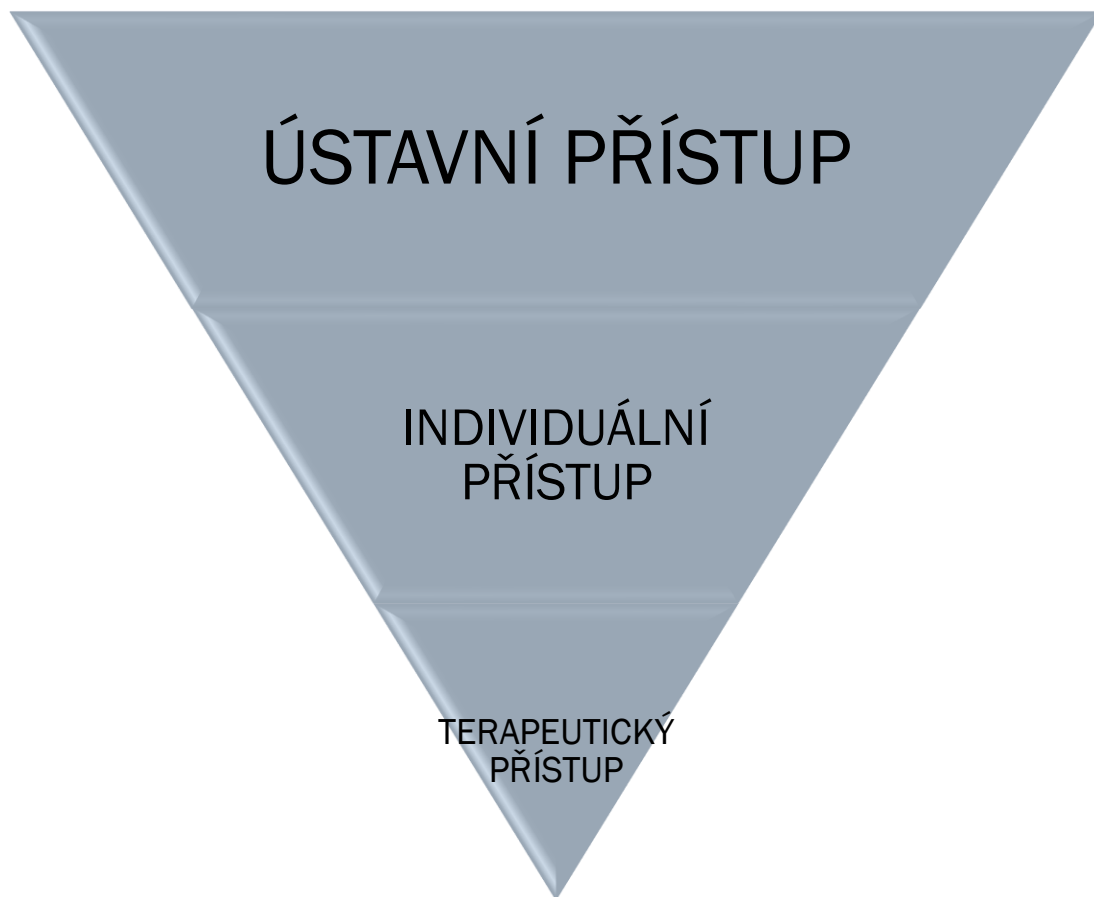
SPOKOJENÝ KLIENT



SMYSLUPLNĚ  
PRACUJÍCÍ  
ZAMĚSTNANEC

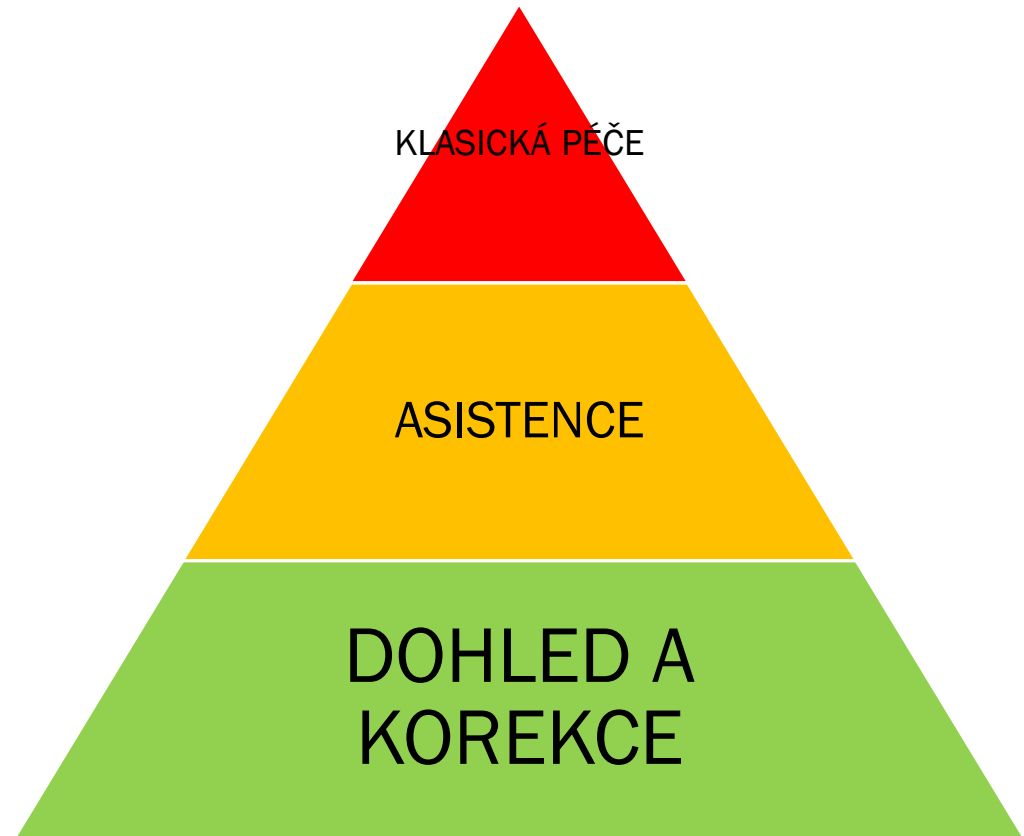
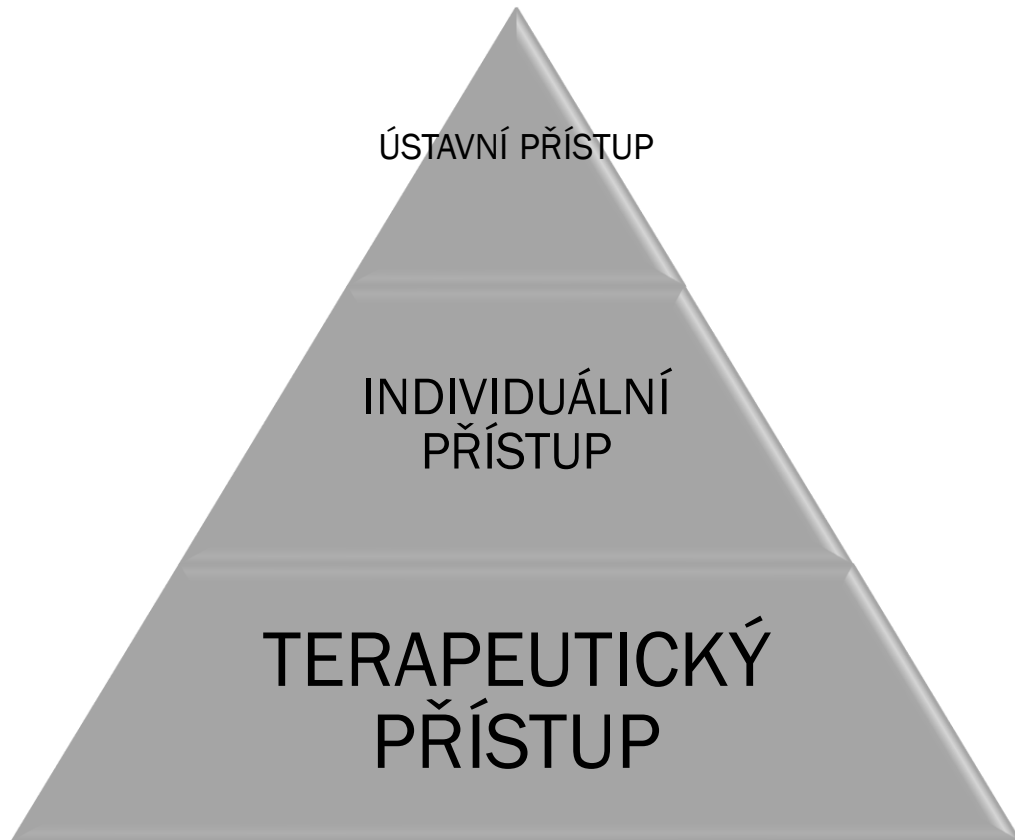
# CO DĚLÁME NYNÍ

---



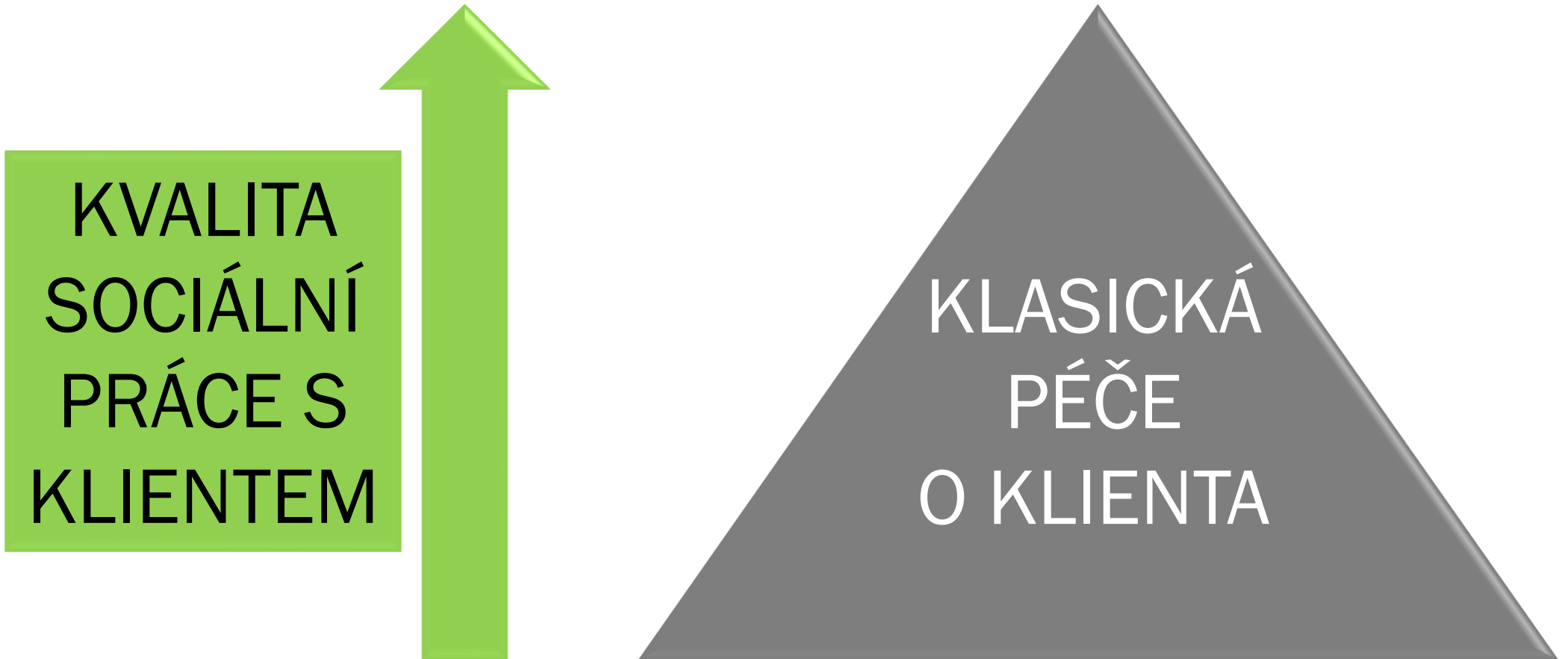
# CO CHCEME DĚLAT

---

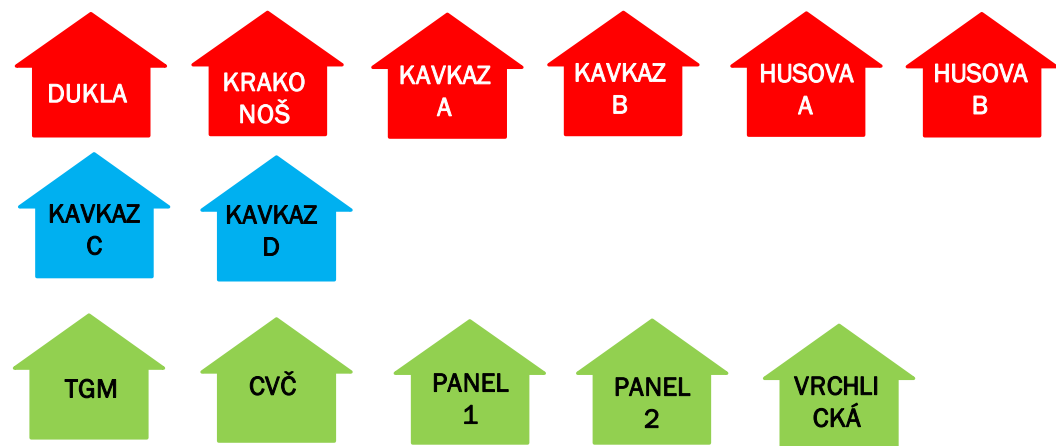


# BILANCE EFEKTIVITY

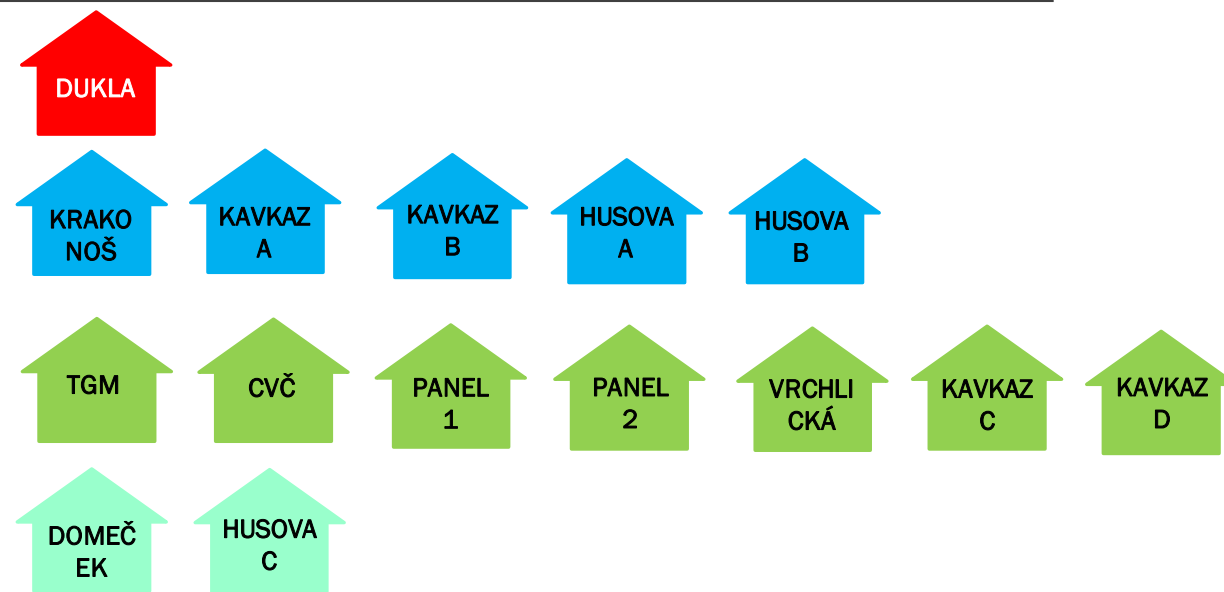
---






# STAV 2020



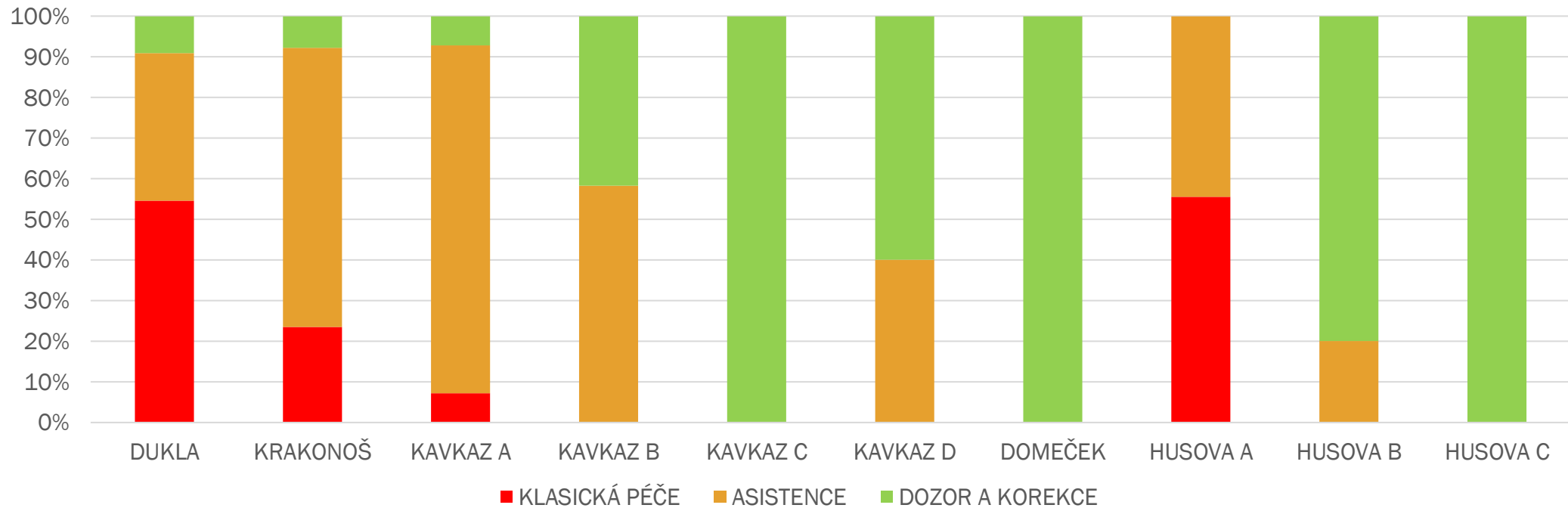
# VIZE 2022



-  bydlení v (humanizované) instituci
-  bydlení v domácnostech / oddělených částech
-  bydlení v bytech podle MTS

# CÍLOVÝ STAV PÉČE NA DOMOVECH

DOZP a DZR v rámci MSSS



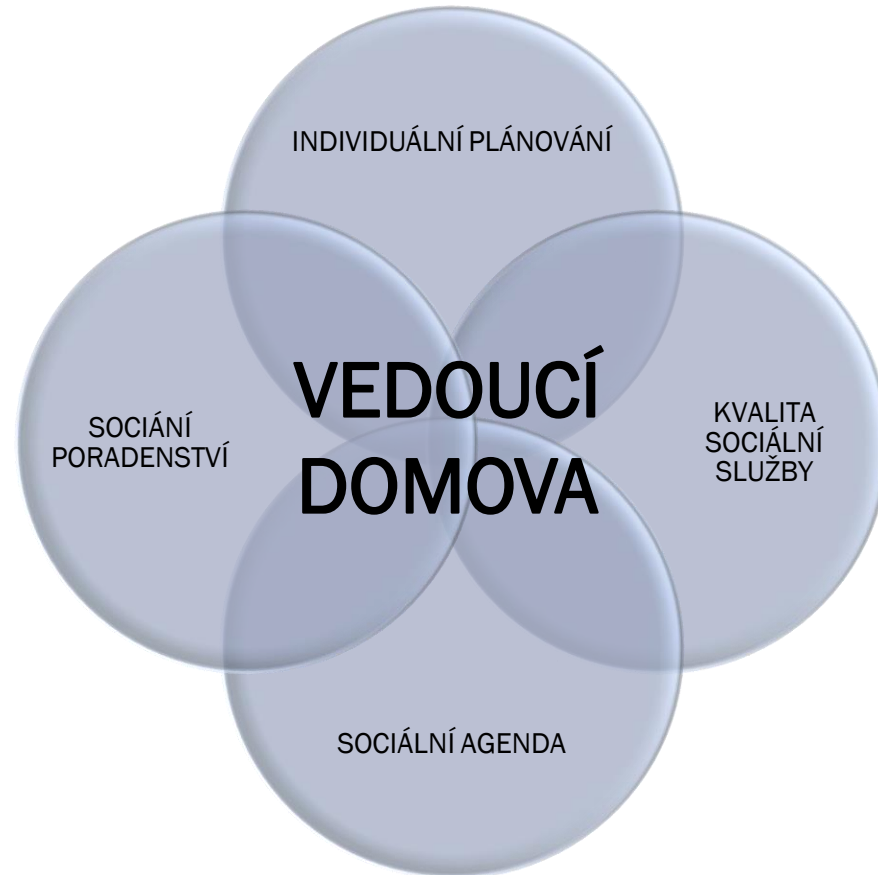
# SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK

---

1. Je garantem souladu realizované sociální služby se všemi platnými předpisy v sociální oblasti (především se STANDARDY KVALITY SOCIÁLNÍ SLUŽBY) na Domově.
2. Je garantem INDIVIDUÁLNÍHO PLÁNOVÁNÍ na Domově (proces koordinuje, průběžně sleduje a vyhodnocuje).
3. Na základě platných právních předpisů zajišťuje sociálně právní agendu pro klienty Domova.
4. Zaznamenává důležité okolnosti svého výkonu sociální práce do příslušného softwarového produktu.
5. Jedná se zájemci o poskytování sociální služby Domova a průběžně vede EVIDENCI ŽADATELŮ a provádí sociální šetření u zájemců o sociální službu (podle platných předpisů).
6. Zajišťuje základní sociální poradenství pro klienty Domova.
7. Metodicky poskytuje pomoc všem *pracovníkům v sociálních službách* na Domově.
8. Navrhuje opatření vedoucí ke zkvalitňování realizace výkonu sociální služby na Domově.

# INTERAKCE S VEDOUCÍM

---





# AUTONOMNÍ ROZHODOVÁNÍ

---

ZNALOST

TAH NA  
BRANKU

KOMUNIKACE

# ZNALOST

---



# TAH NA BRANKU

---

PROČ?

- HLEDÁNÍ SMYSLU NAŠÍ PÉČE
- KRITICKÝ POHLED NA TO, CO JE ZVYKEM

ODVAHA

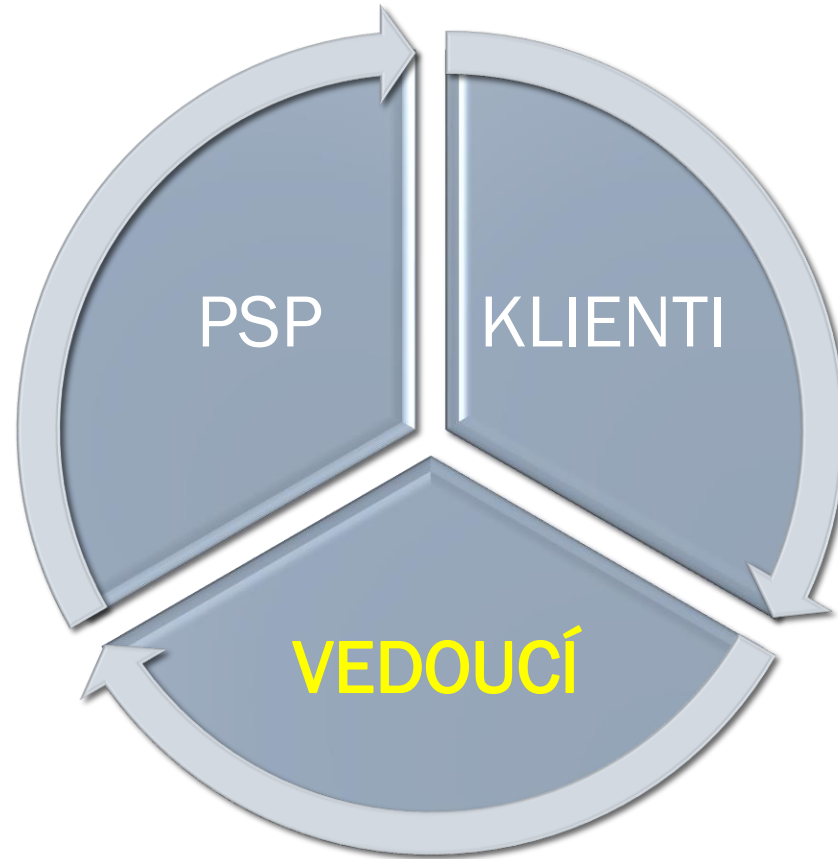
- PŘICHÁZET S PODNĚTY NA ZMĚNU
- STÁT SI ZA SVÝM NÁZOREM

SYSTEM

- NAVRHOVAT REŠENÍ A NEJEN KRITIKA
- FORMULACE ZMĚNY (příkaz ředitele, metodický pokyn)

# KOMUNIKACE

---



# KOMUNIKACE S VEDOUCÍM I.

POZICE	NOMINUJE	VYJADŘUJE SE	SCHVALUJE
PSS - vedoucí směny	Vedoucí domova	Sociální pracovník (resp. PSS kvalita sociální práce)	Ředitel
PSS - klíčový pracovník	Vedoucí domova (služby)	Sociální pracovník (resp. PSS kvalita sociální práce) PSS admin	Vedoucí domova (služby)

# KOMUNIKACE S VEDOUCÍM II.

TYP PORADY	MODERÁTOR	ÚČASTNÍCI	ÚČEL PORADY	DOPORUČENÝ ČAS KONÁNÍ	FREKVENCE
<b>RANNÍ PORADA</b> 100% INFORMATIVNÍ	VEDOUCÍ DOMOVA nebo VEDOUCÍ SMĚNY	<b>všichni přítomní zaměstnanci</b> (vyjma dozoru nebo neodkladné péče)	<ul style="list-style-type: none"> <li>sdělení zásadních informací z noční směny</li> <li>rozdělení práce mezi zaměstnanci</li> <li>priority dne</li> <li>důležité informace od vedení</li> </ul>	6:30 - 6:45	denně
<b>PORADA VEDOUCÍCH SMĚN</b> 30% INFORMATIVNÍ 70% ROZHODOVACÍ	VEDOUCÍ DOMOVA	VEDOUCÍ SMĚNY <b>SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK</b> (resp. PSS sociální péče) PSS admin PSS aktivizační	<ul style="list-style-type: none"> <li>informování o krátkodobých cílech</li> <li>hodnocení provozu</li> <li>témata ke společným rozhodnutím</li> <li>prostor pro dotazy: následná diskuse</li> </ul>	13:00 - 14:00	1 x měsíc

# HODNOCENÍ

---

